

Số: 116/TB-ĐHCNVX

Nghệ An, ngày 14 tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Trường Đại học Công nghệ Vạn Xuân thông báo tuyển dụng **chuyên viên truyền thông – PR** cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Số lượng cần tuyển: 01 người;
- Nơi làm việc: Trường Đại học Công nghệ Vạn Xuân;
- Loại hình làm việc: Toàn thời gian cố định.

2. Mô tả công việc:

- Tham gia xây dựng các ấn phẩm, bài viết, tài liệu phục vụ công tác đối ngoại, đào tạo, tuyển sinh của Nhà trường;
- Lên ý tưởng, tham gia hoạt động PR trên báo, tạp chí, mạng xã hội;
- Tham gia tổ chức sự kiện của Nhà trường;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Nhà trường.

3. Yêu cầu chung

- Nam/nữ, tuổi từ 26 trở lên, tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành Marketing/ QTKD/báo chí, ngữ văn;
- Thành thạo tin học văn phòng;
- Kỹ năng ngôn ngữ tốt, diễn đạt & giao tiếp tốt, hòa đồng, vui vẻ;
- Biết sử dụng các công cụ biên tập đồ họa và/hoặc âm thanh, video.

*** Ưu tiên ứng viên**

- Có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí tương đương;
- Có kiến thức và kinh nghiệm về Marketing, xây dựng thương hiệu, marketing online.

4. Chế độ đãi ngộ

- Mức lương thỏa thuận theo năng lực;
- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp;
- Được hưởng quyền lợi tương xứng với tiềm năng và khả năng cống hiến;
- Được tạo điều kiện để học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên;



- Được hưởng các chế độ phúc lợi, thưởng lễ, tết theo quy định chung của Nhà trường;
- Được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, y tế và chính sách lao động theo đúng quy định của Nhà nước.

5. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc (viết tay hoặc đánh máy);
- Bảng tóm tắt quá trình học tập và kinh nghiệm công tác, giảng dạy;
- Sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm toàn khóa đào tạo phù hợp vị trí ứng tuyển (photo công chứng);
- 01 bản: Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân, Hộ khẩu gia đình (photo công chứng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong 06 tháng gần đây);
- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

Lưu ý: Nhà trường không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

6. Hình thức, địa điểm và thời hạn nộp hồ sơ:

- Hình thức nộp:** Nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính); qua mail, hoặc chuyển phát qua đường Bưu điện
- Địa chỉ nhận:** Phòng Tổ chức Nhân sự, Trường Đại học Công nghệ Vạn Xuân; Đại lộ Lê Nin, thành phố Vinh, Nghệ An
Điện thoại: 0238 3956561. Email: p.tcms@vxut.edu.vn
- Thời hạn nộp hồ sơ:**
Từ ngày 16/12/2017 đến ngày 31/01/2018;
Chi tiết liên hệ: Ms Thủy - Phòng Tổ chức Nhân sự. Điện thoại: 0976 166 149.

