

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự đợt 3 năm 2018

1. Vị trí và chỉ tiêu tuyển dụng

TT	Khoa/Ban	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Mô tả công việc
1	Khoa Công nghệ thông tin	Giảng viên Công nghệ Thông tin	03	Giảng dạy các môn cơ sở dữ liệu; Lập trình cơ bản và nâng cao; Mạng máy tính...
2	Khoa Ngoại ngữ	Giảng viên tiếng Nhật	03	Giảng dạy ngôn ngữ Nhật.
3	Khoa Tài chính Quản trị	Giảng viên Quản trị kinh doanh	02	Văn hóa kinh doanh; Quản trị hành chính; Văn phòng; Quản trị quan hệ khách hàng; Quản trị thương hiệu; Chăm sóc khách hàng.
		Giảng viên Quản trị Du lịch khách sạn	02	Địa lý du lịch; Tổ chức lễ hội và sự kiện...
4	Khoa Cơ bản	Xã hội học	01	Lịch sử văn minh thế giới; văn hóa và nghệ thuật ẩm thực; Tiếng Việt thực hành
5	Ban Truyền thông	Chuyên viên Truyền thông PR	02	Tham gia xây dựng các ấn phẩm, bài viết, tài liệu phục vụ công tác đối ngoại, đào tạo tuyển sinh của Nhà trường; Lên ý tưởng, tham gia hoạt động PR trên báo, tạp chí, mạng xã hội, các sự kiện của Nhà Trường.
6	Ban Tuyển sinh	Phó Ban Tuyển sinh	01	Lập kế hoạch chi tiết về công tác tuyển sinh; Triển khai thực hiện các kế hoạch tuyển sinh và báo cáo tới Ban lãnh đạo; Thực hiện công tác đi tuyển sinh đến các địa bàn, chịu trách nhiệm đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh đã đề ra; Xây dựng mối quan hệ các đối tác bên ngoài, cộng tác viên.

Mô tả chung về công việc:

- Tham gia xây dựng nội dung, chương trình đào tạo; xây dựng giáo trình và bài giảng; đổi mới phương pháp giảng dạy; kiểm tra đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên;
- Tham gia công tác giảng dạy các lớp học chính quy; xây dựng đề cương môn học, tài liệu học tập cho sinh viên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Khoa và Trường.

2. Yêu cầu chung đối với Giảng viên:

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại Khá trở lên, đúng hoặc tương đương ngành ứng tuyển; Ưu tiên ứng viên có trình độ Thạc sĩ trở lên, đã có kinh nghiệm trong giảng dạy hoặc kinh nghiệm công tác ở lĩnh vực chuyên môn.
- Riêng giảng viên dạy Tiếng Nhật cần tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tiếng Nhật, hoặc tốt nghiệp đại học và có chứng chỉ chuẩn tiếng Nhật N3 trở lên. Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc/học tập ở Nhật Bản.
- Có các kỹ năng mềm về giao tiếp, thuyết trình, làm việc nhóm, quản lý thời gian...
- Thành thạo tin học văn phòng, ứng dụng trong thiết kế bài giảng;
- Có ngoại hình phù hợp, tâm huyết yêu thích với nghề giáo, không nói lắp nói ngọng, không bị khuyết tật;
- Phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và có nguyện vọng gắn bó lâu dài với Trường Đại học Công nghệ Vạn Xuân.

3. Chế độ đãi ngộ

- Mức lương thỏa thuận theo năng lực;
- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp;
- Được tạo điều kiện để học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên;
- Được hưởng các chế độ phúc lợi, thưởng lễ, tết theo quy định chung của Nhà trường;
- Được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, y tế và chính sách lao động theo đúng quy định của Nhà nước.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc (viết tay hoặc đánh máy);
- Bảng tóm tắt quá trình học tập và kinh nghiệm công tác, giảng dạy;
- Sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của chính quyền địa phương;



- Các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm toàn khóa đào tạo phù hợp vị trí ứng tuyển (photo công chứng);
- 01 bản: Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân, Hộ khẩu gia đình (photo công chứng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong 06 tháng gần đây);
- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

Lưu ý: Nhà trường không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

5. Hình thức, địa điểm và thời hạn nộp hồ sơ:

a. Hình thức nộp: Nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính); qua mail, hoặc chuyển phát qua đường Bưu điện;

b. Địa chỉ nhận: Phòng Tổ chức Nhân sự, Trường Đại học Công nghệ Vạn Xuân;

Điện thoại: 0238 3956561. Email: p.tcns@vxut.edu.vn

Chi tiết liên hệ: Ms Thủy – Phòng TCNS. Điện thoại: 0976 166 149

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG 



TS. NGUYỄN LƯU THỤY

